

Ref.  
COPIA



# COMUNE DI BIVONA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

\*\*\*\*\*

N. 28 del Reg.

Data 21 FEB 2011

N. 105 del Reg. Gen.

Data 31 FEB 2012

OGGETTO: Liquidazione Turnazione e Reperibilità

- Corpo di Polizia Municipale - Periodo

Anno 2010 -

L'anno DUEMILAUNDICI, giorno SENTUNO del mese di FEBBRAIO nel proprio Ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Vasile



Vista la proposta del Comandante del Corpo di Polizia Municipale Commissario Capo Campisi Pasquale, che qui di seguito si trascrive:

**"Premesso che:**

- 1) l'Amministrazione Comunale, per esigenze di servizio, ha disposto, verbalmente, che gli addetti del Corpo di Polizia Municipale, a partire dall'inizio del presente anno, adempissero ai servizi d'istituti della reperibilità e della turnazione;
- 2) con nota, di questo Comando Prot. n. 96 Pers./1° Dip del 05/4/2010, sono state fatte presente le somme necessarie per assicurare i servizi citati;
- 3) con contrattazione decentrata, sono stati finanziati, per il c.a., i predetti istituti con un importo complessivo di € 10.000,00.

**Considerato** che gli addetti del Corpo della Polizia Municipale, hanno ottemperato alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, assicurando la presenza giornaliera in servizio per 12 ore consecutive al fine di espletare, come disposto dalla Stessa, principalmente, i servizi di viabilità per le anguste vie cittadine ed hanno effettuato accertamenti e notifiche a cui non è stato possibile dare esecuzione durante le ore antimeridiane. Sono intervenuti, grazie all'attivazione degli istituti della reperibilità, con una e/o più unità o in ausilio al personale di turno, per:

- a) effettuare interventi per l'accompagnamento ed i ricoveri di ammalati in regime di Trattamento Sanitario Obbligatorio presso gli ospedali di degenza sia in ore diurne che notturne;
- b) rilevare e/o effettuare servizi di viabilità durante incidenti stradali;
- c) effettuare servizi di P.G. in collaborazione con le altre forze dell'ordine;
- d) cioè ogni qual volta sono stati richiesti, gli addetti del Corpo di P.M. sono stati pronti ad intervenire.

**Ritenuto**, pertanto, doveroso provvedere, per i richiamati servizi di reperibilità e di turnazione, effettivamente svolti da ciascun componente, nel corrente anno 2010, alla liquidazione dalle relative spettanze, almeno fino a concorrenza di quanto finanziato, (anche se ammontanti ad un importo superiore), che si passa, per ogni singolo componente, ad elencare: 1°) Trizzino Luigi € 2.408,29; 2°) Padronaggio Salvatore € 2.491.50; 3°) Spallino Silvana € 2.475,72; 4°) Cutrò Mirella € 2.624,49,

**PROPONE**

di provvedere alle liquidazioni per gli importi di cui in premessa."

Il Comandante del Corpo di P.M.  
(Comm. C. Campisi Pasquale)

Fatta propria la superiore richiesta in quanto ritenuta legittima e meritevole di accoglimento;

**Acquisita** l'attestazione di cui all'art. 55 della L. 08/9/90, n. 142, recepita con L.R. n. 48/91, modificata ed integrata con L.R. n. 30/2000

**DETERMINA**

-1°) di liquidare e pagare, per indennità di reperibilità e di turnazione, per il corrente anno 2010, al personale del Corpo di Polizia Municipale, appresso indicato, quanto segnato a fianco di ciascuno:

- Trizzino Luigi	€ 2.408,29;
- Padronaggio Salvatore	€ 2.491,50;
- Spallino Silvana	€ 2.475,72;
- Cutrò Mirella	€ 2.624,49;
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>



-2°) imputare, nel bilancio dell'esercizio in corso, le somme di:  
€. 10.000,00 all'intervento n. 1010801 "Personale" (Cap. 1342);  
€. 2.380,00 all'intervento n. 1010801 "Personale" (Cap. 1343);  
€. 850,00 all'intervento n. 1010807 "Imposte e Tasse" (Cap. 1370).

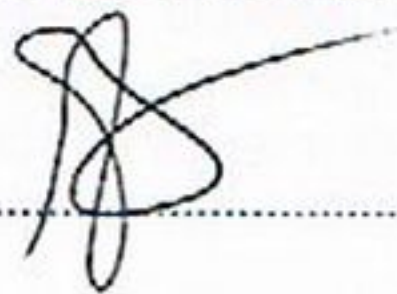
Art. 223  
L.P. 10P

Art. 51C/513 Costituzione

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal  
25 MAR 2011 al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

F. P.

Il Segretario Comunale

F. G. S. V. A. M. E.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale