



**COMUNE DI BIVONA  
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**N.55 del Reg. Data 28 Marzo 2011**

**OGGETTO Liquidazione e pagamento**

**in favore della Ditta Salemi Giuseppina per fornitura  
materiale elettorale –Elezioni Baby Consiglio e Sindaco  
dei Ragazzi**

**N. 186 del Reg. Gen. Data 28 Marzo 2011**

---

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno ventotto del mese di Marzo nella sua stanza,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VASILE Dott. SALVATORE**

VISTA la proposta del Responsabile del Settore Sport, Turismo e Spettacolo che di seguito si trascrive:

“

Premesso che con Determina n. 13 del 01/02/2011 è stato approvato il preventivo di spesa ,con foglio di patti e condizioni ,relativo all'acquisto di materiale elettorale per lo svolgimento delle elezioni del Baby Consiglio e del Sindaco dei Ragazzi ,ed affidata la relativa fornitura,ai sensi dell'art. 13 comma 4,lett. e) del regolamento per l'acquisizione in economia di beni,servizi e lavori in applicazione del decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006, alla Ditta Salemi Giuseppina di Bivona;

Vista la fattura n. 08 del 16/02/2011 presentata dalla ditta interessata;

Constatato che la fornitura è stata regolarmente effettuata,

#### P R O P O N E

Di liquidare e pagare , per le motivazioni di cui in premessa , alla Ditta Salemi Giuseppina avente sede a Bivona ,in C.da S. Antonio ,Partita Iva 02510380849,la somma di € 213,60.

Di imputare la predetta somma di €213,60 all'intervento 1010102 “Acquisto beni” Cap. (1002) del bilancio corrente esercizio in corso di compilazione ,giusto impegno assunto con atto n.13/2011.

Il Responsabile del Settore  
(M.Cuccia)”

Ritenuto di condividere il contenuto della superiore proposta,

#### D E T E R M I N A

Di approvare la proposta su estesa ed ,in conseguenza ,adottare il presente provvedimento con la narrativa e la motivazione di cui alla proposta medesima che, di seguito, si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Vasile Salvatore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Montemaggiore G.B.

.....

.....

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICA**

che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*

Il Segretario Comunale

.....

---