



**COMUNE DI BIVONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

**N. 101 del Reg. Data 10 Maggio 2011 OGGETTO Liquidazione e pagamento in favore della
Libreria "libriamoci" di Bivona -Fornitura gratuita libri di
Testo- A.S. 2010/2011.**

N. 310 del Reg. Gen. Data 10 Maggio 2011

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno Dieci del mese di Maggio nella sua stanza,

IL SEGRETARIO COMUNALE

VASILE Dott. SALVATORE

VISTA la proposta del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione trascritta come segue:

“Premesso che con Determina del Segretario Comunale n. 251 del 17/11/2010, ai sensi della L. R. n. 57/85, è stata impegnata anche la somma di €41,32 per l’assegnazione di un buono- libro in favore dell’alunno Biancorosso Giuseppe, frequentante la classe 3^a classe dell’Istituto Comprensivo “Rosario Porpora di Cefalù;

Vista la nota fattura n. 05 del 28/04/2011 la Sig.ra Adelaide Spallino titolare della cartolibreria “Libriamoci “ con sede a Bivona in via Roma, n. 43, chiede l’ulteriore somma di € 41,32 p relativa alla fornitura di libri di testo per il suindicato alunno Biancorosso;

Constatato che i libri sono stati effettivamente forniti,

PROPONE

Di liquidare e pagare, per le motivazioni di cui in premessa, la Sig.ra Spallino Adelaide titolare della cartolibreria “ Libriamoci “ la somma di € 41,32;

Di imputare la somma di € 41,32 all’ intervento 1040505 “ Trasferimenti” (1582) del Bilancio c.e., giusto impegno assunto con determina 251/10.

Il Responsabile del Settore
f.to M.Cuccia “

RITENUTO di accogliere e condividere il contenuto della superiore proposta,

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta su estesa ed, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento con la narrativa e la motivazione di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO COM.LE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Vasile Salvatore

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal

_____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale

.....
