



**COMUNE DI BIVONA  
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 102 del Reg. Data 10 Maggio 2011      OGGETTO Carnevale Bivonese 2011 -  
Liquidazione e pagamento Studio fotografico "Obiettivo**

**N. 311 del Reg. Gen. Data 10 Maggio 2011**

---

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno Dieci del mese di Maggio nella sua stanza,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VASILE Dott. SALVATORE**

VISTA la proposta del Responsabile del Settore Sport.,Turismo e Spettacolo trascritta come segue:

“

PREMESSO che con determina n. 35 del 28/02/2011 , è stato affidato ,ai sensi dell'art. 13,comma 4, lettera e) del Decreto legislativo n. 163 del 12.04.06, allo Studio Fotografico “Obiettivo” di Bivona il servizio fotografico per riprendere i bambini della scuola materna e della scuola elementare di Bivona che hanno partecipato alla festa carnevalesca organizzata in data 07 Marzo 2011;

VISTA la fattura n. 01 del 20/04/2011 presentata dalla Ditta sopra indicata;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento richiesto in quanto la prestazione è stata effettuata;

In relazione a quanto sopra,

### P R O P O N E

Di liquidare e pagare, per le motivazioni di cui in premessa, allo Studio Fotografico “Obiettivo “ di Rossana Pinnavaia ,avente sede a Bivona in via Roma ,80, Partita Iva 01882840844, a saldo della fattura n. 01 del 20/04/2011, la somma di € 500,00,Iva compresa.

Di imputare la suddetta somma di € 500,00 all'intervento1050203 “Prestazioni di servizi”(cap 1660) del bilancio c.e.

Il Responsabile del Settore

f.to M.Cuccia”

RITENUTO di fare proprio il contenuto della superiore proposta,

### D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta su estesa e, di conseguenza, adottare il presente provvedimento con la narrativa ed il dispositivo di cui alla proposta medesima che, di seguito, si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO COM.LE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Vasile Salvatore

.....

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICA**

che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*

Il Segretario Comunale

.....

---