



COMUNE DI BIVONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
DETERMINAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE

N. 103 del Reg. Data 10/05/2011__ **OGGETTO:Impegno spesa servizio manutenzione ed assistenza software area applicativi demografici – Anno 2011. Ditta Engineerin Tributi S.p.A. di Roma.**

N. 312 del Reg. Gen. Data 10/05/2011_____

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno dieci del mese di maggio nel proprio Ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

VASILE Dott. SALVATORE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che sono in dotazione del Comune di Bivona elaborati per la gestione informatizzata dei servizi della Ditta Engineering Tributi S.p.A. di Roma;

Vista la nota del 16/02/2011, trasmessa dalla Ditta Engineering Tributi S.p.A. di Roma, che prospetta le condizioni di abbonamento dei loro servizi di manutenzione ed assistenza software per l'anno 2011, relativi a:

AREA APPLICATIVA DEMOGRAFICI: TINN-Anagrafe per € 712,80
TINN-Elettorale per € 712,80
TINN-Ina/Saia per € 356,40
per un totale di € 1.782,00 IVA compresa

Considerato che per il buon funzionamento dell'ufficio è necessario garantire il suddetto servizio;

PROPONE

Di impegnare la somma di € 1.782,00 per i canoni di manutenzione ed assistenza software relativi all'anno 2011 da parte della Ditta Engineering Tributi S.p.A. di Roma;

Di imputare la complessiva spesa di € 1.782,00 all'intervento 1010203 (Capitolo 1055) "Prestazioni di servizi" del Bilancio corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

F.to: Reina Domenico

Ritenuto di fare proprio il contenuto della superiore proposta;

Acquisita l'attestazione di cui all'art.55 della Legge 08/06/1990, n.142 recepita dalla L.R. n.48/1991,

DETERMINA

Approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa e la motivazione di cui alla proposta medesima che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Vasile Salvatore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Giovan Battista Montemaggiore

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente Determinazione Dirigenziale è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
_____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, _____

Il Dirigente

.....