



**COMUNE DI BIVONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

**N. 106 del Reg. Data 13 maggio 2011 OGGETTO Carnevale Bivonese 2011 -
Liquidazione e pagamento Panificio Navobi**

N. 316 del Reg. Gen. Data 13 Maggio 2011

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno tredici del mese di Maggio nella sua stanza,

IL SEGRETARIO COMUNALE

VASILE Dott. SALVATORE

VISTA la proposta del Responsabile del Settore Sport.,Turismo e Spettacolo trascritta come segue:
“

Premesso:

-che con determinazione del Segretario Comunale n. 38 del 28/02/2011 sono stati approvati i preventivi di spesa relativi all'acquisto di manifesti ,targhe ,patatine,lecca-lecca,bibite,dolci e materiale vario per le manifestazioni carnevalesche 2011;

-che con la medesima determina è stata affidata ,ai sensi dell'art. 13,comma 4, lett.e) del regolamento per l'acquisizione in economia di beni,servizi e lavori ,in applicazione del decreto legislativo 12 Aprile 2006, tra l'altro, al Panificio Navobi Rosalia la fornitura di dolci in occasione della festa carnevalesca per i bambini della scuola materna ed elementare 2011 ;

Vista la fattura n. 13 del 31/03/2011 della ditta sopra indicata;

In relazione a quanto sopra ,

P R O P O N E

Di liquidare e pagare alla ditta Panificio Navobi Rosalia, avente sede a Bivona ,in Piazza Guggino ,31, Partita. Iva 01768670844 , la somma di € 80,00,Iva compresa.

Di imputare la complessiva somma di € 80,00 all'intervento 1050202 "Acquisto beni"(cap1650) del bilancio c.e. in corso di approvazione.

Il Responsabile del Settore
f, to M.Cuccia”

Ritenuto di fare proprio il contenuto della superiore proposta,

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta su estesa ed, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento con la narrativa e la motivazione di cui alla proposta medesima che di seguito si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO COM.LE
f.to Vasile Salvatore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
_____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale

.....
