



**COMUNE DI BIVONA**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

---

**DETERMINAZIONE**  
**SEGRETARIO COMUNALE**

---

N. 148 DEL REG. DATA 30.06.2011

N. 450 DEL REG. GEN. DATA 30.06.2011

**OGGETTO** Liquidazione Rimborso spese  
Servizi "Erogazione dei Servizi Sociali ed Assistenziali"  
Mese di Giugno 2011

---

L'ANNO DUEMILAUNDICI IL GIORNO **TRENTA** DEL MESE DI **GIUGNO** NEL PROPRIO UFFICIO,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT. VASILE SALVATORE**

**Vista la proposta dell'Assistente Sociale che qui di seguito viene trascritta:**

- Vista la delibera del C. d. A. n. 11 del 27.12.10 “Rimborso spese servizio Erogazione servizi sociali ed assistenziali – Impegno spesa”;
- Vista la nota prot. int. 678 del 30.06.2011 con la quale viene richiesta la liquidazione della somma di € 250,00 per l'attività di cui alla deliberazione suddetta svolta nel periodo 01.06.2011 al 30.06.2011;

**PROPONE**

- Di liquidare la somma di €250,00 al soggetto di cui all'allegato elenco, relativa al periodo 01.06.2011 / 30.06.2011, quale rimborso spese per l'attività svolta dal richiedente, relativo al servizio “Erogazione dei servizi sociali ed assistenziali” in favore degli utenti domiciliati in zone di campagne e lontane dal centro urbano;
- Di imputare la spesa di €250,00 all'intervento 1100405 (cap. 2071) del bilancio corrente esercizio giusto impegno assunto con delibera del C. d. A. n. 11 del 27.12.10
- Omettere la pubblicazione dell'elenco per rispetto della privacy

L'Assistente Sociale  
(F. Leto)

- Ritenuto di condividere la suindicata proposta;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione e l'allegato di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. S. Vasile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

Che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_